



El proyecto de CONTENTdm en el Instituto Cervantes

Yolanda de la Iglesia Sánchez
Departamento de Bibliotecas y Documentación
Dirección de Cultura



Sumario:

- I. Razones para el proyecto.
- II. Nuestros documentos.
- III. Nuestros usuarios.
- IV. Hasta dónde hemos llegado.
- V. Hasta dónde queremos llegar.



Razones generales:

- Introducción en la cultura multimedia.
- Interactividad del usuario sobre la masa informativa.
- Apertura al universo digital.

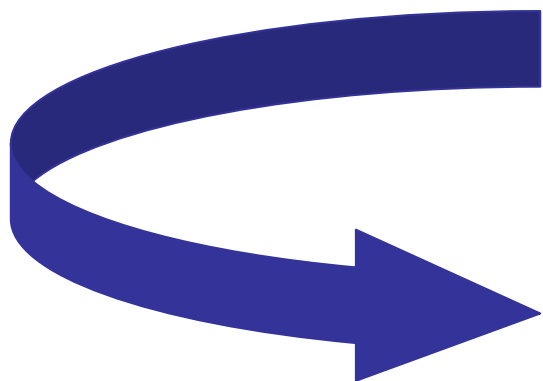


Razones propias:

- Acceso a nuestros materiales multimedia.
- Construcción de herramientas de gestión de la información.
- Análisis y tratamiento documental.
- Recopilación de los materiales existentes, patrimonio de la institución.



Objetivo a conseguir:



BASE DE DATOS MULTIMEDIA.
Colección digital del Instituto Cervantes.



Sumario:

- I. Razones para el proyecto.
- II. Nuestros documentos.
- III. Nuestros usuarios.
- IV. Hasta dónde hemos llegado.
- V. Hasta dónde queremos llegar.



Multimedia: integración de medios

- Foto, vídeo, sonido, texto...
procedentes de la actividad del
Instituto Cervantes, desde su creación.
- Documentos generados y almacenados
en la sede y en los centros.



Actividad del Instituto Cervantes:

- Gestión académica.
- Gestión cultural.
- Gestión de la información.
- Gestión administrativa.
- Gestión institucional.



Sede y centros:

- Instituto Cervantes es un organismo internacional.
- Red de más de 60 centros por muchos países del mundo.
- Sede central.



Los documentos:

Cuáles son	➔	Fotografías en papel, archivos digitales, vídeos, registros sonoros, libros, revistas, artículos...
Dónde están	➔	Sede y centros. Almacenados en discos y servidores; bibliotecas; armarios; cajones; CD y DVD; archivadores de papel...
Cómo están	➔	Dispersos; sin control; sin analizar; sin custodiar; en buenas condiciones.
Cuántos son	➔	?

Los documentos:





Sumario:

- I. Razones para el proyecto.
- II. Nuestros documentos.
- III. Nuestros usuarios.**
- IV. Hasta dónde hemos llegado.**
- V. Hasta dónde queremos llegar.**



Pluralidad de usuarios:

- Usuarios internos
- Usuarios externos

Variedad de usuarios:

Cultura	➔	Catálogos de exposiciones; materiales para exposiciones.
Académico	➔	Elaboración de materiales didácticos
Bibliotecario	➔	Demandas de información; edición de material divulgativo.
Prensa	➔	Seguimiento e información institucional; producción de materiales de difusión.
Administración	➔	Bienes muebles e inmuebles.
Edición	➔	Web; diseño de materiales de difusión; manuales de estilo
PÚBLICO	➔	Eventos; personalidades; fondos bibliográficos



Sumario:

- I. Razones para el proyecto.
- II. Nuestros documentos.
- III. Nuestros usuarios.
- IV. Hasta dónde hemos llegado.**
- V. Hasta dónde queremos llegar.**



Plan de desarrollo global:

- Proyecto de gestión documental: desarrollo de un sistema de gestión que pasa por la confección de unas herramientas de uso y control de la información, a través de medios de transmisión electrónica.
- Proceso de digitalización: conversión de los documentos en soporte tradicional (papel, cinta audio, vídeo, etc.) a soporte digital.
- Diseño del sistema de recuperación y visualización de la información: creación de un interfaz de búsqueda y de presentación de la información contenida en la base de datos adaptado a un amplio espectro de usuarios.



Proyecto:

- Definición del modelo de datos.
- Metadatos. Dublin Core cualificado.
- Desarrollo de vocabularios controlados.
- Diseño gráfico.
- Personalización del interfaz.
- Construcción de las colecciones.
- Derechos de autor y reproducción.
- Marcas de agua.



Criterios de selección:

- Valor: histórico, patrimonial.
- Conservación: estado malo o bueno.
- Uso: alto grado de demanda.
- Características del original: digitalizados por su tamaño, forma, soporte.
- Validez o aceptación del documento: calidad del documento.
- Información sobre el documento: fuentes y referencias para la descripción.



Documentación del proyecto:

- Planificación.
- Manuales de procedimiento.
- Guías de uso de la base de datos.
- Normativas de uso de los documentos.
- Formularios.
- Encuestas.



Cómo es el uso y la consulta:

Control y acceso:

- Normativa de uso de las imágenes por parte del Instituto y de posibles entidades externas.
- Medidas que limiten o restrinjan el uso de las imágenes.

Servicios a los usuarios:

- Consulta a través de un formulario de búsqueda.
- Suministro de documentos, mediante una solicitud de descarga vía web.



Proyecto piloto:

- Usuarios internos.
- Necesidades de los usuarios.
- Acceso a través de la Intranet.

<http://intranetpruebas.cervantes.es/Bibdoc/bibliotecarios/ctdm/ctdm.htm>



Sumario:

- I. Razones para el proyecto.
- II. Nuestros documentos.
- III. Nuestros usuarios.
- IV. Hasta dónde hemos llegado.
- V. Hasta dónde queremos llegar.**



Colecciones para la web:

- Interfaz para el público.
- Vinculación de CONTENTdm con el gestor de portales.
- Explotación de textos desde la información bibliográfica.



FIN

Muchas gracias

yolandai@cervantes.es

<http://www.bibliotecas.cervantes.es>