

La organización de la documentación en la empresa

A medida que crece la documentación en la red o el número de empleados, muchas empresas y organizaciones empiezan a encontrarse con algunas **dificultades relacionadas con el acceso a la documentación**:

- dónde encontrar en la red un determinado documento
- cómo saber cual es la última versión de un informe
- cómo evitar duplicidades en la red
- cómo evitar tener que ir ampliando la red local con tanta frecuencia
- cómo asegurar que, de manera sistemática, se eliminan los documentos obsoletos
- cómo asegurar la pervivencia de los documentos con valor legal o que forman parte de la memoria de la empresa
- cómo evitar la dispersión de la documentación en papel.

A menudo las empresas invierten en sistemas informáticos con la confianza que este tipo de dificultades se so-

lucionarán. Nuestra experiencia nos indica que, aunque sin duda un sistema informático puede ayudar, es necesario previamente haber llevado a cabo unas acciones que pasan esencialmente por:

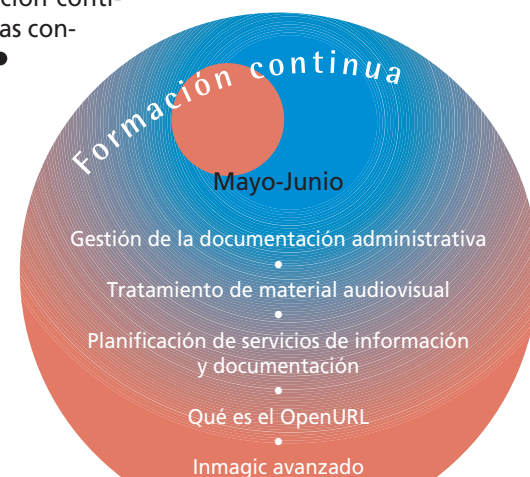
- definir unas **pautas corporativas de organización de la documentación** digital y en papel
- concretar criterios de gestión de los **contenidos de los correos electrónicos**
- establecer **criterios asociados a las distintas tipologías de documentos**: qué debe eliminarse y cuando, qué debe conservarse y durante cuanto tiempo, etc.
- concretar **pautas de acceso** a la documentación: quién debe acceder a qué.

Las organizaciones necesitan **tener la documentación –en papel y digital– estructurada, a partir de un cuadro de clasificación y de unas pautas corporativas.**

Los **beneficios** son evidentes ya que permite:

- recuperar con facilidad la información y documentación.
- compartir el conocimiento
- reutilizar contenidos

- preservar la memoria corporativa. Para asegurar resultados debe haber:
- implicación y compromiso de la dirección
- un trabajo de campo con distintas personas de la organización
- una estrecha colaboración con la dirección y con las personas que ésta indique y una validación continuada de las conclusiones. ●



Casos de éxito: en gestión de la documentación y el conocimiento

Los días 22 y 24 de febrero en Madrid y Barcelona respectivamente, se celebraron dos seminarios sobre **"Servicios a los usuarios. Gestión del conocimiento y la documentación"** con la exposición de 8 casos de mejores prácticas. En ambos seminarios, después de las intervenciones de los ponentes, se realizó un turno de intervenciones de los asistentes.

MADRID

En Madrid, con 120 asistentes, intervinieron los siguientes profesionales explicando las experiencias de sus respectivas organizaciones:

Consejería de Sanidad. Comunidad de Madrid. Biblioteca Virtual



- Intranet común para los 21 hospitales públicos de la Comunidad.
- Futura participación de hospitales concertados, y también de los CAP's.

Principales utilidades:

- gestión de la información, documentación y conocimiento del personal sanitario
- trabajo cooperativo y aprovechamiento de recursos
- procedimientos de trabajo homogéneos
- combinación de recursos externos e internos
- interacción entre diferentes centros

José Manuel Estrada.

Responsable de la Biblioteca Virtual

Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo



Intranet:

- Gestión integral del centro de documentación: recursos bibliográficos, prensa, legislación.

Internet:

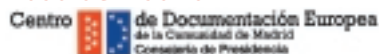
- Publicación y gestión de bases de datos sobre formación profesional para trabajadores en activo:
 - En todos los países de la CE
 - En España

- Publicación de bases de datos sobre convenios colectivos.
- Publicación de bases de datos de investigaciones y herramientas sobre formación continua.

Miguel Angel Benito.

Servicio de Documentación

Centro de Documentación Europea de la Comunidad de Madrid



Web documental: www.madrid.org/cde

- Integración de recursos de información: disposiciones legales, artículos de revistas, informes internos, direcciones web, etc.
- Gestión de Difusión Selectiva de la Información (DSI) según perfiles de interés de los usuarios
- Gestión del conocimiento mediante servicio de preguntas/respuestas
- Entorno cooperativo con la incorporación de información desde otros centros colaboradores.

Pepa Michel. Directora del CDE e Infopoint Europa

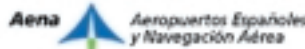
Aena

Intranet

- Integración de documentación y recursos de información: técnica, legislación, documentación corporativa...
- Oficinas centrales de AENA y 15 aeropuertos
- Servicio a los propios trabajadores, técnicos y expertos externos
- Empresas participadas
- Próxima implementación en entorno Internet.

Lourdes Ibiricu.

Jefe de la sección de Documentación



BARCELONA

En Barcelona, con 70 asistentes, intervinieron:

Doxa Consulting Group Consultoría estratégica en tecnología, media y telecomunicaciones.

Intranet:

- gestión de la información, documentación y conocimiento corporativo:
 - de los procesos de negocio y clientes
 - de la realización de proyectos *time report*.

Anna Zuñiga.

Directora del Servicio de Información



Escuela de Alta Dirección y Administración

Intranet:

- Gestión integral del centro de documentación.
- Aplicativo para la gestión y difusión de material académico y dossier docentes.

Carolina Sanmartín.

Responsable del Centro de Documentación



Hospital Sant Joan de Déu

Intranet: gestión documental y del conocimiento:



- pautas y protocolos; manuales de procedimientos
- producción científica del Hospital
- estudio de casos clínicos
- gestión de cursos de formación
- quién sabe qué: el Capital intelectual
- integración de recursos electrónicos de información externos.

Gemma Prat.
Responsable de Gestión del Conocimiento

Pareja & Associats. Advocats

PAREJA & ASSOCIATS | ADVOCATS

Intranet: Integración de información y documentación

- Gestión de un tesoro especializado para clasificación de documentos por materia.
- Búsqueda a texto completo en los expedientes.
- Recuperación rápida de argumentos contenidos y sentencias citadas en escritos previos.
- Acceso a otros documentos: biblioteca, artículos de revistas, informes, noticias de prensa, protocolos externos.

Ezequiel Salzberg
Gerente

Contenidos electrónicos para bibliotecas públicas y escuelas

Editorial Océano ha creado específicamente Ocenet Saber para cubrir las necesidades de recursos electrónicos de información de las bibliotecas públicas y centros de enseñanza. Desde que Ocenet Consulta se lanzó, se han implementado varias mejoras tanto de contenido como de funcionalidades. Ahora, con Ocenet Saber, el producto ha cambiado substancialmente:

- El diseño se ha actualizado, con más color y más amigable para una navegación más fácil e intuitiva
- Se han introducido nuevas búsquedas, simulaciones e interactividades, basadas en animaciones visuales sobre algunos temas (el cuerpo humano, compuestos químicos, matemáticas).

CSA Illumina: nueva interfaz de CSA

CSA Illumina, la nueva interfaz de búsqueda de CSA ha sustituido Internet Database Service (IDS). Illumina ha sido creada como resultado de las sugerencias y opiniones de los suscriptores de CSA. Entre las principales novedades:

- Mejoras en la búsqueda rápida "Quick Search"
- Mejoras en la navegación
- Integración de los menús de ayuda
- Nuevas opciones personalizadas por defecto
- Opciones de interfaz Multilingüe
- Eliminación de duplicados
- Descriptores hiperenlazados para permitir la búsqueda rápida
- Nuevo módulo administrativo
- Herramienta para la creación de bibliografías: QuikBib

Importante acuerdo Lexis Nexis- Factiva para el ámbito legal

LexisNexis®, representado por doc6 en España, ha firmado un acuerdo con Factiva®. A partir de este acuerdo únicamente LexisNexis podrá ofrecer importantes fuentes de información -Dow Jones®, Reuters®, Barron's® y Bloomberg®, entre otros- en el ámbito legal.

LexisNexis tiene la colección de recursos más completa para la empresa, el ámbito legal, la administración y los medios de comunicación. Mantiene permanentemente actualizada una base de datos con más de 5000 millones de documentos a texto completo. ●

El proyecto Open WorldCat,

El consorcio OCLC mantiene de la base de datos bibliográfica WorldCat, la más grande de todo el mundo, con 57 millones de registros en 458 idiomas



El proyecto Open WorldCat tiene como objetivo hacer accesible, a través de motores de búsqueda como Google o Yahoo!, el catálogo colectivo WorldCat.

El resultado: dar más visibilidad a las bibliotecas y sus catálogos, a través de páginas web que son punto de partida para la búsqueda de información para millones de personas.

Con Open WorldCat puede buscar en un motor de búsqueda como Yahoo! Search o Google y encontrar un resultado que coincide con un documento que pertenece a una biblioteca. El resultado incluye un enlace que abre la interfaz Open WorldCat "Find in a Library", en la que puede localizar dicho documento en la biblioteca más cercana.

Dentro de este programa, OCLC ha trabajado conjuntamente con Yahoo! para desarrollar una barra de herramientas que permite al usuario limitar sus resul-

tados de búsqueda a registros de WorldCat y le ayuda a localizar las bibliotecas más cercanas que disponen del documento que está buscando. Puede descargarse esta barra de herramientas en <http://www.oclc.org/tool-bar/>.

Más información sobre el programa Open WorldCat: <http://www.oclc.org/worldcat/pilot/>

Datos recientes sobre el Consorcio OCLC (diciembre 2004):

- Miembros participantes: 18.292
 - Organizaciones gubernamentales: 7.535
 - Bibliotecas participantes: 26.144
 - Bibliotecas de fuera de los Estados Unidos: 10.092
 - Países y territorios cubiertos: 95
- Desde sus inicios en 1979, OCLC ha tramitado más de 138 millones de solicitudes de Préstamo Interbibliotecario.

Más información: www.oclc.org ●

Proyecto de I + D de Difusión selectiva de la información (DSI)

El CIDEM (Centre d'Innovació i Desenvolupament Empresarial) www.cidem.com, ha aprobado un proyecto de doc6 para mejorar el sistema de difusión selectiva. El objetivo general del proyecto de DSI ha sido desarrollar un sistema de captura e integración de información y de documentos orientado, en primer lugar, para el personal del sector sanitario. ●

Acuerdos de colaboración

doc6 ha firmado acuerdos de colaboración con:

- CSIC. Instituto de Inteligencia Artificial



- Universidad Carlos III



- Universidad Complutense de Madrid



Desde hace unos años inició su colaboración con la Universitat Pompeu Fabra.

Doc6 ha firmado también un acuerdo de colaboración con NTT/Verio, uno de los mayores operadores de sitios web para empresas y proveedor líder de soluciones IP mundiales.



El objetivo de todos estos acuerdos es potenciar el intercambio de conocimiento para poder mejorar nuestros servicios. ●

Inmagic: el gestor documental y de contenidos en plataforma SQL

A demás de entorno en red local y web, ahora Inmagic está también disponible en plataforma SQL Server con distintas posibilidades:

- SQL WorkGroup, para un único servidor.
- SQL Standard, para Microsoft SQL Server 2000.



- SQL Enterprise, para un único grupo (cluster) de servidores.
- SQL Unlimited, para múltiples servidores en múltiples localizaciones.

De esta manera puede dar respuesta a necesidades y entornos muy diversos, desde más simples a más complejos. Inmagic ha sido seleccionado entre los mejores gestores de contenidos por Econtent (diciembre 2004): <http://www.econtentmag.com/EContent100/> ●

La gestión y tratamiento de material gráfico

Muchos centros tienen material gráfico -fotografías, diapositivas, dibujos, carteles, etc.- pero la gestión de estos documentos suele ser inferior a la que estos mismos centros dedican a sus documentos impresos.

Le ofrecemos a continuación una relación de recursos disponibles gratuitamente de la Library of Congress que tratan diferentes aspectos del control bibliográfico y físico de este material.

Authority Files for Cataloging Pictures: Common Choices
http://www.loc.gov/rr/print/resource/228_authfile.html

Catalog and Finding Aid Systems for Pictorial Materials: Representative Examples
http://www.loc.gov/rr/print/resource/229_catfindaid.html

Graphic Materials: Rules for Describing Original Items and Historical Collections
<http://lcweb.loc.gov/rr/print/gm/GraMatWP8.pdf>

Organizations & Initiatives of Interest to Picture Catalogers
<http://www.loc.gov/rr/print/resource/vmorgs.html>

Pictorial Collection Guides: Representative Examples
http://www.loc.gov/rr/print/resource/227_picguides.html

Picture Catalogs Online
http://www.loc.gov/rr/print/resource/223_piccat.html

Thesaurus for Graphic Materials I: Subject Terms.
<http://www.loc.gov/rr/print/tgm1/>

Thesaurus for Graphic Materials II: Genre and Physical Characteristic Terms
<http://www.loc.gov/rr/print/tgm2/>

Visual Materials: Processing & Cataloging Bibliography.
<http://www.loc.gov/rr/print/resource/vmbib.html> ●

Metadatos y Dublin Core en España



La próxima Conferencia Internacional de metadatos y Dublin Core se realiza en Madrid, en la Universidad Carlos III los días 12-14 de Septiembre. Para más información: <http://dc2005.uc3m.es> ●

El Global E-Government, 2004

El informe <http://www.insidepolitics.org/egovt04int.html> que evalúa las webs gubernamentales ha seleccionado las mejores webs del año 2004.

Sobre 100 puntos, por orden, la que recibe una mayor puntuación es Taiwán con un 44,3 por ciento, seguida de Singapur (43,8%), Estados Unidos (42,9%), Canadá (40,3%), Mónaco (39,0%), China (37,3%), Australia (36,7%), Togo (36,0%) y Alemania (35,0%).

Esto indica que ningún gobierno supera el 50% de las funcionalidades evaluadas: accesibilidad, usabilidad, prestación de servicios, etc. ●

Mallorca, 272, planta 3
Tel. 932 154 313
Fax 934 883 621
08037 Barcelona

Orense, 14, 5º A
Tel 915 535 207 • Fax 915 346 112
28020 Madrid

mail@doc6.es, suscrip@doc6.es

www.doc6.es

doc6
consultores en recursos de información

