

Las Intranets en las organizaciones

En Noviembre 2002 se publicó en *El profesional de la información* (v.11, enero-febrero 2002) el artículo "las Intranets: sonrisas y lágrimas" donde se hacía referencia a que empresas y organizaciones consideran que, en muchos casos, los resultados de la Intranet no son los esperados.

Como errores más frecuentes se citaban "un deficiente conocimiento de las necesidades y, en consecuencia, unos contenidos mal estructurados y la falta de un planteamiento o estrategia global de actuación transversal dentro de la organización que se traduce en una descoordinación entre departamentos. Con demasiada frecuencia se considera la Intranet como un proyecto tecnológico y no estratégico". A estos aspectos se añadía el no tener los contenidos actualizados, una formación insuficiente, unos requerimientos informáticos no previstos –por ejemplo, asociados a la rapidez y a las necesidades de memoria–, el no haber previsto la relación de la Intranet con la web corporativa, unas responsabilidades no delimitadas suficiente-

mente y unos procedimientos no suficientemente claros desde los inicios.

Han pasado cuatro años y artículos recientes muestran que en muchas Intranets aun se mantienen errores del pasado:

- falta a menudo la visión estratégica de los objetivos a conseguir;
- los contenidos y los documentos están a menudo ordenados jerárquicamente, al margen de los procesos. En consecuencia, la Intranet no ayuda a facilitar las tareas y actividades;
- hay poca navegación y es difícil encontrar lo que se busca, cuando crecen los contenidos;
- se alimentan de forma descentralizada –hecho que puede valorarse de forma positiva– pero pocas veces hay un claro responsable de dirigirla y coordinarla en su globalidad y no únicamente desde un punto de vista tecnológico, sino también de pautas y procedimientos.

Las Intranets son una importante herramienta de intercambio de gestión del conocimiento en las organizaciones y pueden tener un importante rol para agilizar las tareas, reducir costes y mejorar la eficiencia en los procesos de trabajo. Pero para ello es indispensable descartar la idea de la Intranet como herramienta tecnológica; su desarrollo debe basarse en los procesos de la organización y en las necesidades (y limitaciones) de las personas que están directamente implicadas en estos procesos.

Si además, se estandariza la navegación y los sistemas de búsqueda, se asegura la usabilidad, se limitan los gráficos, se simplifica el lenguaje, se asegura la puesta al día de los contenidos y, al mismo tiempo, se descartan los que obsoletos, se introduce un gestor documental fácil y ágil de usar, hay muchas más posibilidades de obtener resultados a corto/medio plazo y asegurar su éxito y el retorno de la inversión. ●

Servicios a los usuarios. Gestión del Conocimiento y de la Documentación

El pasado 17 de octubre se realizó en Barcelona un Seminario en el que cuatro ponentes presentaron sus experiencias y resultados en la puesta en marcha de servicios de gestión de la información, la documentación y el conocimiento.

Intervinieron:

Colegio de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Barcelona

Francesca Moya, responsable del Centro de Documentación Presenta los servicios accesibles a través de palabra clave sobre documentación legal y normativa. A destacar el sistema de búsqueda asistida muy apreciado por los colegiados.

<http://www.apabcn.cat/nweb2/cdocumentacio/subhome.asp>

Instituto de Estudios Fotográficos

Laia Foix, coordinadora del Área de Documentación Presenta las bases de datos de imágenes en la que cabe destacar la introducción continuada que se está haciendo de los conocimientos de las personas que las consultan.

Ayuntamiento de SALT y Diputación de Girona

M. Assumpció Colomer, responsable del Archivo y Sistema de Gestión Presenta el servicio de vaciado de actas de los plenos que permiten recuperar cualquier tema tratado con búsquedas a texto completo. El proyecto ha tenido tanto éxito en estas dos administraciones que la Diputación quiere facilitar su expansión a todos los municipios de la provincia.

Ibercaja Documenta- Empresa Agraria

José Antonio Domínguez, Director de la Escuela Agraria Cogullada y María Hernández, Coordinadora de Ibercaja Documenta. Presentan el servicio, personalizado y con información verificada y seleccionada previamente, que ofrecen a las empresas agrarias en España para ser más competitivas.

El servicio Ibercaja Documenta-Empresa Agraria ha sido galardonado como uno de los "Mejores Proyectos de 2005", dentro del conjunto de planes que llevan a cabo las Cajas de Ahorro españolas a través de la Obra Social y Cultural

En el debate posterior, se valoraron y contrastaron experiencias entre los ponentes y los asistentes.

Se pueden consultar las ponencias presentadas en la dirección: www.doc6.es ●

OCLC adquiere DiMeMa

OCLC ha adquirido DiMeMa (Digital Media Management), empresa que ha desarrollado **CONTENTdm**, software distribuido por OCLC para la gestión de colecciones digitales.

CONTENTdm ofrece la posibilidad de recopilar, organizar y distribuir vía web todo tipo de documentos (texto imagen, audio, video) de un modo fácil, rápido de implementar, automático y acorde a los estándares actuales.

doc6 distribuye en España **CONTENTdm**. Entre los clientes que ya han implementado esta solución se encuentran el CBUC (*Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya*) y el *Institut del Teatre*. ●

INMAGIC



Inmagic, Inc., empresa líder en el desarrollo de herramientas de gestión documental y del conocimiento, ha sido nombrada *Partner Certificado de Microsoft*, lo que la acredita como experta en las últimas plataformas y soluciones de desarrollo creadas por esta compañía y le permite ofrecer a sus clientes soluciones de primer nivel basadas en productos Microsoft.

Las soluciones de Inmagic son reconocidas por su flexibilidad, adaptabilidad al entorno y facilidad de uso, lo que permite obtener resultados a corto plazo y con una mínima dependencia informática.

Trabaja con Microsoft® SQL Server™ y .NET que utiliza servicios web. Las aplicaciones de Inmagic pueden fácilmente integrarse en las organizaciones con otras infraestructuras tecnológicas existentes. ●

TOT v3. Aplicativo para Bibliotecas y Centros de Documentación

Basado en el gestor documental de Inmagic se ha desarrollado la versión 3 del aplicativo TOT, una solución ágil y potente para la gestión integrada de bibliotecas.

TOT integra:

- potente recuperación de contenidos, también a través del texto integro de documentos (por ejemplo de textos legales, contenidos de prensa o informes y artículos)
- enlace a documentos digitalizados (imágenes, videos, registros sonoros, etc.)
- entrada de datos de cualquier tipo de contenido: libros, revistas, páginas web, imágenes, videos, etc.
- control de autoridades para garantizar la calidad de los contenidos
- posibilidad de entrada de datos compartida en entorno web
- posibilidad de integrar registros MARC.
- gestión del préstamo
- gestión de adquisiciones
- gestión de las revistas

TOT es escalable: desde un usuario concurrente o varios usuarios concurrentes, entorno web o plataforma SQL. Puede integrarse en el Modelo COGNOS con aplicaciones para la Difusión Selectiva de la Información, Sistema de Obtención de Documentos, Servicio de Noticias y de Prensa, etc...

Lo que más valoran sus usuarios: versatilidad, facilidad y agilidad de uso, potencia, escalabilidad y rapidez de implementación. ●

Mejores prácticas y proyectos recientes realizados por doc6

Los proyectos que doc6 realiza abarcan distintos aspectos de gestión de la documentación, la información y el conocimiento. Estos son algunos de los proyectos recientes:

- **Sistema de gestión documental.** Consejo de Colegios de Farmacéuticos de Cataluña
- **Cognos Salud.** Implementación en Laboratorios Ferrer
- **QuestionPoint. Sistema de referencia virtual.** Universidad de Valencia (servicio Infosud) y Universidad de Cádiz
- **ContentDM para recursos digitales.** Institut del Teatre
- **Auditoria de gestión documental.** Empresa de gestión de infraestructuras
- **Auditoria de la documentación e información.** Termcat. Generalitat de Catalunya
- **Sistema de gestión de información** (boletín de eventos). INCUAL. Ministerio de educación y Ciencia
- **Implementación del gestor bibliográfico RefWorks.** Universidad de Málaga, Universidad de Murcia, Universidad de Sevilla,
- **Digitalización de documentos.** Telefónica sistemas integrales de distribución TSID
- **Tratamiento de archivo fotográfico.** Grupo Santander. •

Servicio de Referencia Virtual en

Infosud, Centro de Documentación del Patronato Sur-Norte, de la Universitat de Valencia, que ofrece información de temas relacionados con la "cooperación al desarrollo" y afines ha puesto en marcha de nuestro "Servicio de Referencia Virtual" con la herramienta QuestionPoint de OCLC. Puede acceder a este servicio a través de: <http://www.uv.es/infosud/formularios.htm> •



Más del 60% de las Universidades públicas en España usan Refworks

En el año 2002 la Universidad de Gerona fue pionera en España en usar Refworks como herramienta de gestión de bibliografías, a través de Internet, para toda la comunidad universitaria. Cuatro años después, el 60% de las Universidades públicas lo usan y el número de universidades y usuarios crece día a día. •

CCUC: 3 millones de títulos

El "Consorti de Biblioteques Universitàries de Catalunya" ha entrado el registro 3 millones en su base de datos. En concreto el libro lo ha catalogado la Universidad Pompeu Fabra y se trata de la obra de Lenin, *Las Tesis de Abril*, publicada en Madrid en 1988 por la Fundación Federico Engels. •

ABC-CLIO: búsquedas cruzadas en obras de referencia electrónicas

ABC-CLIO ha lanzado *History Reference Online*, una base de datos con más de 500 obras de referencia que incluyen historia de Estados Unidos y de todo el mundo, en sus aspectos sociales, políticos, culturales y sociológicos, militares, historia de las religiones, de la ciencia y la tecnología, etc. A través de múltiples opciones de búsqueda –palabra clave, autor, título, etc. o tabla de contenidos se accede a miles de artículos firmados, ordenados por relevancia, con posibilidad de realizar citas (MLA; APA, etc.), acceso al *Merriam-Webster Dictionary* y a un servicio de FAQ y de ayuda en línea. El servicio incorporará 50 nuevos títulos cada año y se basa en una suscripción anual. •

El Proyecto CLOCKSS (Controlled LOCKSS) <http://www.lockss.org/clockss/Home>

Iniciado a principios de 2006, el proyecto tiene como misión la creación de un archivo digital distribuido para proteger el material científico, disponible en web, de desaparición o daños irreversibles, a largo plazo. El modelo distribuido elegido por CLOCKSS se basa en la arquitectura del software del proyecto LOCKSS: *Lots of copies keep stuff safe* <http://www.lockss.org/lockss/Home> La diferencia entre estas dos iniciativas es la siguiente: LOCKSS es un servicio en pleno funcionamiento en que los miembros –principalmente las grandes bibliotecas de investigación– almacenan en servidores locales las revistas digitales a las que están suscritas. Se comprueba la integridad de estos archivos mediante un software peer-to-peer que, de forma automática, detecta y luego corrige los errores identificados en cualquier servidor de la red de usuarios. Por su parte, CLOCKSS pretende aplicar este modelo al entorno de los "dark archives" o sea, los archivos "oscuros" a los que no se accede salvo en casos de emergencia. •

Caso de éxito: Área de Documentación del Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya:



Gestión documental y gestión del conocimiento con Inmagic/DBTextWorks

El *Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya*, es una entidad privada (asociación cultural sin ánimo de lucro) que desde sus inicios en 1972 ha tenido como objetivos principales la promoción y divulgación de la fotografía en todos sus aspectos. Sus actividades se agrupan en tres departamentos: la *Escuela de Fotografía* que imparte formación en fotografía para futuros profesionales; el *Departamento de Actividades Culturales* que actúa para la promoción de la fotografía y los fotógrafos; y el *Área de Documentación* que conserva, organiza y difunde el patrimonio y la documentación fotográfica que alberga en la Biblioteca, la Fototeca y el Archivo Histórico Fotográfico.

La Biblioteca cuenta con más de 5.000 volúmenes, una Hemeroteca con más de 400 títulos y un Archivo Técnico con más de 25.000 documentos, muchos de ellos de edición no comercial. La Fototeca cuenta con un fondo histórico de más de 100.000 imágenes y una sección de fotografías de alumnos de las cuales 2.800 están accesibles en la base de datos, con la imagen incluida. En el Archivo Histórico Fotográfico hay más de 800.000 positivos y negativos originales de autor, de finales del s. XIX hasta mediados del s. XX; más de 200.000 están accesibles en la base de datos, 25.000 de ellas con la imagen digitalizada.

Para gestionar de forma eficiente este patrimonio documental, se contó a partir de 1997 con Inmagic/DBTextWorks. Se valoró la flexibilidad para adaptarse a distintos soportes documentales, la capacidad para gestionar imágenes, así como su adaptabilidad y capacidad de crecimiento. Esto nos ha permitido avanzar progresivamente y ajustarnos en cada momento a las necesidades de la entidad con los recursos existentes.

Actualmente contamos con cuatro bases de datos documentales: 1. Base de datos del fondo documental del Archivo Histórico Fotográfico, con más de 32.000 registros y 25.000 imágenes digitalizadas. 2. Base de datos de los procesos de deterioro del material fotográfico así como de las pautas de preservación y conservación aplicadas, con más de 700 registros y 740 imágenes digitalizadas. 3. Base de datos del fondo documental de la Fototeca, con más de 2.900 registros y 3.000 imágenes digitalizadas. 4. Base de datos del fondo documental de la Biblioteca, con más de 15.500 registros y 300 imágenes digitalizadas. Estas bases de datos cuentan con el auxilio de dos tesauros gestionados también con Inmagic. La versatilidad de Inmagic/DBTextWorks nos ha permitido asimismo, automatizar los procesos de gestión administrativa, creando a tal efecto bases de datos para la gestión del servicio de solicitud de fotocopias, el servicio de préstamo de Biblioteca, el servicio de préstamo de Fototeca, la gestión administrativa de las publicaciones periódicas, la facturación relativa a la solicitud de imágenes del Archivo Histórico Fotográfico, y una base de datos para gestionar el directorio del Área de Documentación.

Más recientemente, Inmagic nos ha permitido afrontar la gestión del conocimiento. Este nuevo reto profesional e institucional, nos ha de permitir mejorar nuestros servicios a los usuarios, que cada vez más identifican nuestra entidad como un punto de referencia en todo lo relativo a la fotografía histórica en nuestro país: localización de fondos fotográficos de entidades o fotógrafos ya inexistentes; pautas para la identificación y adecuada preservación de materiales fotográficos antiguos; gestión documental, localización y selección de imágenes; formación para profesionales y entidades que gestionan fondos fotográficos, etc.

Actualmente, los recursos documentales con que contamos no son sólo un objetivo en sí mismos: cada vez más necesitamos acceder a la información y al conocimiento que contienen estos documentos. Y cada vez más, también, necesitamos acceder a la información y el conocimiento que la propia entidad genera y acumula por las actividades que nos son propias. Un ejemplo es la incorporación de conocimiento en las bases de datos documentales, especialmente en la base de datos del fondo de imágenes del Archivo Histórico Fotográfico. Se ha incorporado conocimiento sobre el contenido de las imágenes extraído de fuentes bibliográficas, recursos informativos disponibles en Internet, así como la gestión del conocimiento tácito aportado por usuarios del servicio.

En un futuro próximo esperamos cohesionar las distintas bases de datos y recursos informativos en una intranet que nos permita mayor rapidez y eficacia en la recuperación de la información, así como en su actualización y difusión. Asimismo, este nuevo entorno de trabajo nos ha de permitir visibilizar nuestros recursos a través de la web, ofreciendo a los usuarios la información que necesitan, con mayor facilidad. Conseguir que los resultados del trabajo realizado estén disponibles de forma más rápida y adecuada a las distintas necesidades de información de los usuarios externos, y también para los usuarios de la propia entidad.

Laia Foix
Coordinadora del área de documentación del I.E.F.C.
documentacio@iefc.cat •

Mallorca, 272, planta 3
Tel. 932 154 313
Fax 934 883 621
08037 Barcelona

Orense, 14, 5º A
Tel 915 535 207 • Fax 915 346 112
28020 Madrid

mail@doc6.es

www.doc6.es

doc6
consultores en recursos de información

