

## El aseguramiento de la calidad y la gestión de los documentos

**E**l aseguramiento de la calidad – regulado por las normas ISO 9000- comporta, entre otros aspectos, importantes mejoras en los procesos internos en las organizaciones. Cuando se hace referencia a esta norma aparecen habitualmente conceptos como beneficios asociados al incremento de la productividad por la reducción de tiempos de actividades y, por tanto de costes, a la mejora del servicio con la disminución de errores, o a una “nueva cultura corporativa”. Cada vez se hace más evidente que **no puede haber un aseguramiento de la calidad si no hay, al mismo tiempo, un sistema de gestión documental sólido que lo respalde**. Un sistema de gestión documental que, en primer lugar, pasa por tener identificados los

documentos y las “series documentales” asociados a los procesos de calidad, asegurar su acceso a las personas que deben poder hacerlo, fijar los criterios de conservación o eliminación que hay que aplicar y concretar quién es el responsable de esta gestión.

No pasa, pues como a menudo se interpreta, solamente por “informatizar” el proceso; esto puede ser necesario y muy útil en algunos casos o totalmente insuficiente en otros.

Paralela a la norma ISO 9000 de calidad, hay la norma ISO15489 (ahora **UNE-ISO 15489. Información y documentación. Gestión de documentos**).

Esta norma establece los principios generales para un sistema de gestión documental. Un sistema que debe contar, en primer lugar, con el soporte y la implicación

activa de la dirección de la empresa y que debe regular todo el ciclo de vida de los documentos: desde que se reciben o generan hasta que se archivan o destruyen.

Al mismo tiempo que un nuevo empleado que se incorpora a la organización recibe un “documento de bienvenida” con el organigrama, quién es quién, el manual de procedimientos, etc., también debería recibir el **“Manual o Pautas corporativas de gestión documental”**: dónde encontrar los documentos que debe usar para su actividad diaria, como nombrar los nuevos documentos que genera, qué hacer con el correo electrónico que recibe o envía, etc.

Sin este manual, expresión de que la empresa tiene un Sistema de Gestión Documental, el aseguramiento de la calidad será incompleto. •



### Una útil herramienta para mejorar el acceso al catálogo de la biblioteca

**B**owker ofrece **Syndetic Solutions** que facilita a las bibliotecas el ofrecer un mejor y más amigable acceso al catálogo, **ya que permite integrar en el catálogo la portada de la publicación y la tabla de contenidos de más de 1.800.000 títulos –unos 9.000 en español– de libros y videos publicados desde 1985**. Se actualiza cada semana. Incluye formatos html, XML y MARC. •

### CONTENTdm: la herramienta para sus colecciones digitales

**C**ONTENTdm de OCLC le proporciona una solución completa para organizar y gestionar colecciones digitales y para publicarlas y consultarlas en Internet.

**Conectado a WorldCat:** Sus colecciones pueden estar directamente accesibles también a través de WorldCat ([www.worldcat.org](http://www.worldcat.org)), para visualizar sus colecciones digitales, a través de la base de datos bibliográfica más grande del mundo (más de 100 millones de ítems).

- **Gestiona cualquier tipo de documento:** PDFs, imágenes, video, archivos de audio, etc.
- **Escalable:** puede crecer según sus necesidades: ya sea que su colección conste de 500 o un millón de ítems.
- **Potencia en las búsquedas:** recupera, en menos de un segundo, los resultados de una búsqueda en colecciones de más de un millón de objetos.
- **Búsquedas simples y complejas:** los resultados de búsqueda se despliegan en pantalla como imágenes en miniatura que, con solo un clic, dan acceso a archivos de imágenes, documentos, audio, o video, y a sus metadatos asociados. Búsqueda complejas con operadores booleanos, por campos definidos, rangos de fechas, en múltiples bases de datos de colecciones, por frase, etc.
- **Fácil de usar y administrar:** le permite crear colecciones rápidamente con una interfaz muy intuitiva.
- **Posibilidad de usar un vocabulario controlado** para asegurar la calidad de los contenidos.
- **Con distintos niveles de seguridad** y con opciones para garantizar los **derechos de autor**.
- **Personalización de la visualización** de resultados.
- **Posibilidad de guardar en “mis favoritos”** y de crear presentaciones usando imágenes guardadas.
- **Uso de estándares:** siguiendo la norma Open Archives Initiative Protocol for metadatos Harvesting (OAI-PMH v2) y Dublin Core. •

**INMAGIC**



Nueva

versión del gestor documental

Inmagic® DB/TextWorks® y CSWebPublisher PRO®

Con 20 años en el mercado y más de 10.000 usuarios en todo el mundo,

**A**partir de finales de marzo, estará disponible la versión 9 de DB/TextWorks y CSWeb-PublisherPRO. DB/TextWorks permite construir bases de datos documentales para gestionar contenidos: texto, información alfanumérica, fechas, imágenes electrónicas.

CSWebPublisherPRO permite publicar las bases de datos en Internet o Intranet. Trabaja en entorno web o plataforma SQL.

Algunas mejoras a destacar de DB/TextWorks y CSWeb-PublisherPRO:

- Soporta archivos GIF como imagen estándar.
- Permite buscar y seleccionar ficheros mientras está editando.
- Posibilidad de crear y modificar el mapa de los campos en MARC Transformer para importar registros MARC
- Mejoras en la captura en XML.
- Mejoras en las modificaciones en bloque
- Más rapidez para buscar en listas largas de validación

Los clientes con contrato de mantenimiento recibirán sin cargo la nueva versión. •

### Actualización de metadatos Dublin Core

**E**l Comité de Uso de la DCMI (Iniciativa de Metadatos Dublin Core) ha completado la revisión del Conjunto de elementos de metadatos Dublin Core versión 1.1.

La actualización ofrece definiciones y comentarios sobre el uso de los metadatos y está disponible en esquema RDF y en la página oficial de DCMI.

Esquema rdf: <http://dublincore.org/2006/12/18/dces.rdf>  
Página web: <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/> •

### Visibilidad de sus recursos a través de Open WorldCat Program WorldCat.org



**O**pen WorldCat y WorldCat.org ([www.worldcat.org](http://www.worldcat.org)) son dos iniciativas dirigidas a hacer visibles colecciones y servicios de las bibliotecas, más allá del propio entorno, a través de la Web para que cualquier usuario puede saber quién tienen un determinado documento.

Permite añadir un enlace a servicios de las bibliotecas participantes como horarios, página web o a su servicio de información.

Open WorldCat contiene solo una parte –los materiales más demandados– de la base de datos WorldCat. Accesible a través de los principales buscadores como Google o Yahoo. •

### 10as Jornadas Españolas de Documentación



**Fesabid 2007**

10as Jornadas Españolas de Documentación  
Santiago de Compostela 9, 10 y 11 de mayo de 2007

**“E-información: integración y rentabilidad en un entorno digital”**

Santiago de Compostela  
9, 10 y 11 de mayo de 2007

[www.fesabid.org](http://www.fesabid.org)

## Mejores prácticas y proyectos recientes realizados por doc6

Los proyectos que doc6 realiza abarcan distintos aspectos de gestión de la documentación, la información y el conocimiento. Estos son algunos de los proyectos recientes:

### En consultoría en gestión documental y externalización documental

- **Análisis y requerimientos para el diseño de la nueva web.** DGT. Dirección General de Tráfico.
- **Sistema de gestión documental.** GEDI. Empresa de servicios
- **Tratamiento del material de archivo.** Tienda de modas "Santa Eulalia"
- **Tratamiento de fondos fotográficos.** Ayuntamiento de Barcelona.
- **Revisión de funcionales en gestión de documentos.** Empresa de Infraestructuras
- **Sistema de gestión documental.** FEAFES. Confederación Española de federaciones y asociaciones de personas con enfermedad mental.
- **Incorporación de mejoras para la edición en línea de los contenidos.** Portal del Consejo de la Juventud [www.kelifinder.com](http://www.kelifinder.com)

### En servicios y recursos electrónicos

- **Gestor bibliográfico Refworks.** Hospital Universitario 12 de Octubre, Hospital La Paz, Consorcio de Universidades de la Comunidad de Madrid y de la UNED para la Cooperación Bibliotecaria (Madroño)
- **Servicio de información Ocenet Saber.** Ayuntamiento de Gijón
- **Servicio de referencia virtual QuestionPoint.** Universidad de Cádiz, Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Catalunya (CBUC)
- **Netlibrary: libros electrónicos.** Consorcio de Bibliotecas Universitarias de Galicia
- **Directorio de recursos para el aprendizaje (CRAI).** Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN)
- **Gestión de contenidos digitales (CONTENTdm).** Universidad de las Palmas y Vice-consejería de Cultura del Gobierno de Canarias.
- **Acceso a la base de datos mundial WorldCat.** Instituto Cervantes.

## Consortium of European Research Libraries (CERL)

CLC alojará *CERL Hand Press Book Database*, una colección de más de 2 millones de referencias de impresos en Europa desde el S.XV hasta 1830. El catálogo es especialmente importante para la historia social y cultural de Europa y para la historia del libro y de la imprenta. Más información sobre OCLC/PICA en: [www.oclc.org](http://www.oclc.org)  
Más información sobre CERL en: [www.cerl.org](http://www.cerl.org)



### Cambridge Information Group adquiere ProQuest

CSA, empresa innovadora en edición desde hace más de 30 años y distribuidora de más de 100 bases de datos, ha adquirido ProQuest. CSA añade ahora más de 230 títulos de colecciones de ProQuest a sus bases de datos como *CSA Sociological Abstracts*, *CSA Social Services Abstracts*, and *CSA Worldwide Political Science Abstracts*

### CSA Ilustrata: un innovador servicio de indexación de contenidos

Facilita los gráficos, tablas, mapas e imágenes de los artículos con el objetivo de mejorar la precisión y eficiencia en las búsquedas. Las imágenes pueden capturarse para integrarlas en presentaciones o investigaciones. La primera de las bases de datos es **CSA Ilustrata: Natural Sciences**. Contiene más de 1 millón de imágenes indexadas de más de 1.000 revistas.

## Centro de Documentación del Consello Económico e Social de Galicia



### Inmagic/DBTextworks como soporte documental básico

El Consello Económico e Social de Galicia (CES) es un órgano consultivo de la Xunta de Galicia en materia socioeconómica. Está compuesto por 33 miembros, representantes de los distintos agentes sociales: organizaciones empresariales, sindicatos y un tercer grupo que aúna a diferentes intereses (Universidades, cofradías de pescadores, sindicatos agrarios, organizaciones de consumidores y usuarios, etc.). La existencia de este tipo de organizaciones consultivas en las diferentes CCAA, en el Estado y también a nivel provincial o municipal significa la consolidación de unos nuevos foros de participación social muy activos en sus respectivos ámbitos geográficos.

Desde su puesta en marcha en 1996 el CES Galicia ha dado gran importancia al recurso información en su funcionamiento básico. Incluido ya en el organigrama inicial del Consello, el Centro de Documentación es el encargado de gestionar la información interna y externa y de atender las necesidades informativas de miembros y, especialmente, del personal técnico. Reflejo de esta actividad, el CES **elabora informes y estudios sobre cualquier aspecto relacionado con la economía y sociedad gallegas y emite dictámenes sobre textos legislativos promulgados por la administración autonómica**. Todas estas publicaciones están disponibles en nuestra página web, <http://www.ces-galicia.org>. Además, como administración pública, nuestro Centro está abierto a cualquier persona y da respuesta a consultas realizadas por diferentes usuarios externos, principalmente provenientes del ámbito universitario o de otros organismos de la Administración pública.

En el Centro de Documentación decidimos implantar Inmagic/DBTextworks como herramienta de gestión de los recursos informativos necesarios para dar respuesta a nuestros usuarios, tanto externos como internos. Junto a la planificación y desarrollo de un proceso normalizado de flujos de trabajo, destinado a la elaboración de informes y dictámenes y que engloba a 4 departamentos diferentes del CES, el uso del gestor documental es básico para el desarrollo adecuado de nuestras actividades.

En 2003 y tras barajar diferentes alternativas se optó por *Inmagic/DBTextworks* entendido como un software que nos permitiría integrar todas las bases de datos existentes, especialmente la de registros bibliográficos y sobre todo por la posibilidad de diseñar bases de datos y aplicaciones propias más enfocadas a soluciones y necesidades concretas. Para el catálogo bibliográfico se hace uso de la aplicación *TOT* y para las demás necesidades se han creado bases de datos propias aprovechando la potencialidad de este sistema de gestión, la facilidad de diseño e interrelación de las bases de datos diseñadas, su escalabilidad y la eficacia en recuperación de información por diferentes campos y operadores. Así, desde una única pantalla, los miembros y personal del CES, acceden en red a diferentes bases de datos. Algunas de ellas son documentales en sentido estricto: "*Catálogo*" (catálogo bibliográfico de fondos, con referencia a la colección en papel y acceso directo desde el sistema a la colección digitalizada), "*Recursos*" (directorío de recursos en Internet agrupados por sectores económicos), etc; otras son bases de datos orientadas a la gestión del conocimiento, relacionadas con la elaboración de trabajos, las buenas prácticas y el conocimiento de expertos en temas relacionados con la actividad del Consello: "*Control CD*" (control de actividades informativas del Consello para la elaboración de informes, estudios o dictámenes), "*Consultas*" (control de consultas informativas respondidas o efectuadas por el Centro de Documentación), etc.

Las posibilidades de exportación de los registros y su capacidad de adaptación y modificación con otras herramientas y aplicaciones nos ha facilitado mucho también la elaboración de Boletines de novedades (disponibles también en nuestra web, en el apartado Centro de Documentación) y otros productos, internos por ahora, de difusión selectiva de información, avisos a usuarios, etc. Del mismo modo, pretendemos servirnos de Inmagic para facilitar la integración de recursos procedentes del gestor documental en la intranet del Centro de Documentación que pretendemos tener operativa a lo largo del segundo semestre de 2007.

José M<sup>a</sup> Cumbras  
[documentacion@ces-galicia.org](mailto:documentacion@ces-galicia.org)

## LEXIS NEXIS



### Importantes novedades

Lexis Nexis, es el proveedor de información más importante sobre empresa, noticias y legislación.

### Incorporación de nuevas publicaciones

- Entre otras:
- *Channel Partner Spain*
  - *PC Actual*
  - *Computer Idea*
  - *Redes & Telecom Spain*
  - *PC Pymes*
  - *Computeractive*
  - *Information World Review*
  - *ICIS Chemical Busines*

### Acceso a contenidos a través de BlackBerry

Ahora puede estar informado de noticias o información de su interés a través de su BlackBerry.

### Lexis Nexis adquiere Datops

LexisNexis ha adquirido Datops, líder en soluciones de análisis de textos para grandes empresas, servicios financieros y administraciones públicas. Datops puede analizar grandes cantidades de datos no estructurados en múltiples lenguas y distintos formatos, incluido audio y video.

## Jornadas sobre la edición científica

Los pasados días 15-16 de febrero se celebraron en Bruselas las jornadas sobre la edición científica en el Área Europea de Investigación: [http://ec.europa.eu/research/science-society/page\\_en.cfm?id=3459](http://ec.europa.eu/research/science-society/page_en.cfm?id=3459) con más de 400 participantes. Hubo asistentes españoles de CIEMAT, CSIC y de varias universidades, entre otras: Barcelona, Complutense de Madrid, León, Oberta de Catalunya, Politécnica de Valencia, Pompeu Fabra, UNED y Valencia. Los resultados de una consulta pública llevada a cabo durante la primavera del 2006 se pueden encontrar en el documento de la Comisión: "Scientific information in the digital age: access, dissemination and preservation" disponible en la siguiente URL: [http://ec.europa.eu/research/science-society/document\\_library/pdf\\_06/communication-022007\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/research/science-society/document_library/pdf_06/communication-022007_en.pdf)

edita doc 6

Mallorca, 272, planta 3  
Tel. 932 154 313  
Fax 934 883 621  
08037 Barcelona

Orense, 14, 5º A  
Tel 915 535 207 • Fax 915 346 112  
28020 Madrid

[mail@doc6.es](mailto:mail@doc6.es)

[www.doc6.es](http://www.doc6.es)

doc 6  
consultores en recursos de información

