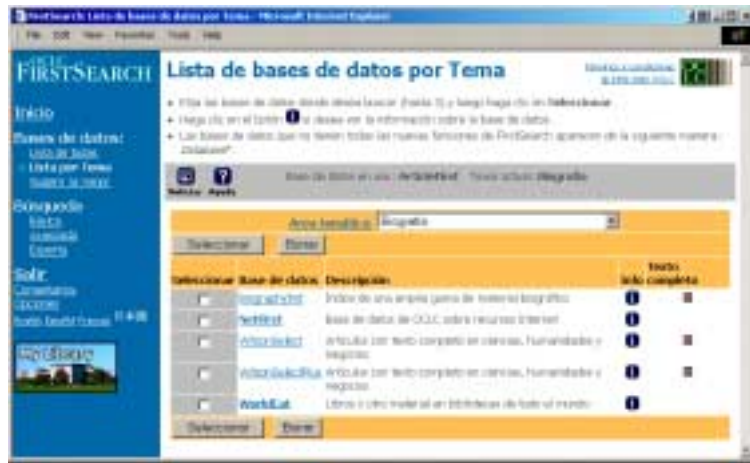


Selección de una base de datos

En el menú Navegación, FirstSearch provee tres opciones para seleccionar una base de datos usando el enlace **Bases de datos**. La pantalla *Lista de bases de datos por Tema* agrupa las bases de datos por área temática y la pantalla *Lista de todas las bases de datos* muestra una lista fusionada de todas las bases de datos. Si necesita ayuda para seleccionar una base de datos, use la opción *Sugerir la mejor* para revisar las bases de datos y encontrar las que contengan el/los término(s) de su búsqueda. Desde allí usted puede seleccionar la(s) base(s) de datos con potencial de rendir el más alto nivel de resultados para su búsqueda.



Lista de base de datos


Seleccionar—Haga clic en el casillero de verificación al frente de cada base de datos en la que desea buscar (máximo tres). Puede que aparezca seleccionada una base de datos predeterminada. Si no desea incluirla en su búsqueda puede deseleccionarla haciendo clic en el casillero de verificación de la primera columna.

Resultados est.—Muestra los resultados estimados para los términos claves de su búsqueda (sólo aparece en la pantalla *Sugerir la mejor*).

Base de datos—Muestra el nombre de la base de datos. Haga clic para buscar en una sola base de datos.


Descripción—Muestra una breve descripción de la base de datos.



Info—Haga clic en el botón **Info**  para ver información detallada sobre la base de datos específica.


Texto completo—Muestra el icono **Texto Completo**  si está disponible el texto completo en línea.

Usando los resultados de búsqueda


Ver un registro detallado—Para ver un registro detallado desde la pantalla Lista de registros, haga clic en el título del registro. Para volver a la pantalla Lista de registros, haga clic en el enlace **Lista de registros** en el menú Navegación.



Ordenar registros—Haga clic en el botón **Ordenar**  para seleccionar opciones de ordenamiento para un conjunto de resultados con un máximo de 1000 registros. Las opciones de ordenamiento disponibles varían según la base de datos.


Registros relacionados—Para encontrar registros relacionados, haga clic en el botón **Autores relacionados**  o en el botón **Temas relacionados** .



Limitar resultados—Para refinar el conjunto de resultados de su búsqueda, haga clic en el botón **Limitar**  y seleccione desde la lista de límites específicos a la base de datos.


Marcar un subconjunto de registros—Marque registros si desea trabajar con un subconjunto más reducido de una lista de resultados. Haga clic en el casillero de verificación de cada registro que desea marcar. Use el botón **Marcar todo** para marcar todos los registros de una página o use el botón **Borrar marcas** para quitar la marca a todos los registros de la lista. Haga clic en el enlace **Registros marcados** en el menú Navegación para ver, guardar en disco o enviar por correo-e los registros que ha marcado.

Ver texto completo—El botón **Texto completo**  y la información sobre formato de texto completo aparecen con cualquier registro que tenga texto completo disponible en línea. Haga clic en el botón o en la información sobre formato para ver el texto completo.

Imprimir—Haga clic en el botón **Imprimir**  para reformatear la página de resultados que desea imprimir. El menú Navegación y el panel de control desaparecerán temporalmente de la pantalla. Use la función imprimir de su explorador para imprimir la pantalla reformateada. Haga clic en el botón **Retornar**  para volver a la pantalla original.

Enviar por correo electrónico—Haga clic en el botón **Correo-e**  para enviar registros, información sobre existencias o copia del texto completo por correo electrónico.

Información sobre bibliotecas que tienen el material—El icono **Mi biblioteca tiene**  aparece con cualquier recurso que tenga su biblioteca o centro de información. En la pantalla *Registro detallado*, haga clic en el botón **Bibliotecas**  para ver una lista de las bibliotecas que tienen un recurso específico de biblioteca.

Préstamo interbibliotecario—En la pantalla *Registro detallado*, haga clic en el botón **Prest. Interbibl.**  para hacer un pedido de préstamo interbibliotecario.




FirstSearch es un sistema de información basado en el Web para buscar en bases de datos en línea. Se llama base de datos a una recopilación de recursos relacionados sobre un tema específico o provenientes de una fuente específica. Cada asiento en una base de datos se llama registro.

Secciones de la pantalla

Las pantallas de FirstSearch se dividen en tres áreas principales —menú Navegación, panel de control y un área de comandos/tareas. El menú Navegación se usa para pasar de una función a otra; por ejemplo, Selección de bases de datos, Búsquedas y Uso de resultados. El panel de control contiene información sobre la pantalla que está usando, ofrece sugerencias y herramientas especializadas como ayuda en línea. El área de comandos/tareas se usa para realizar búsquedas, ver los resultados o para realizar otras acciones.

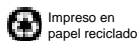


Sugerencia adicional:

- Haga clic en el botón **Ayuda**  para revisar la ayuda en línea según el contexto en la ventana emergente.



Certificación ISO 9001



Impreso en papel reciclado

Los productos y servicios son marcas registradas o marcas de servicio de sus compañías respectivas.

Código de Producto REF1077
0207/10751F-SP-2.5M, OCLC
SPANISH

Búsqueda

Búsqueda básica

La pantalla *Búsqueda básica* ofrece hasta tres índices de búsqueda y un solo casillero. Este sistema es útil para personas no familiarizadas con búsquedas en línea o si desean resultados rápidos entrando una búsqueda simple al sistema.



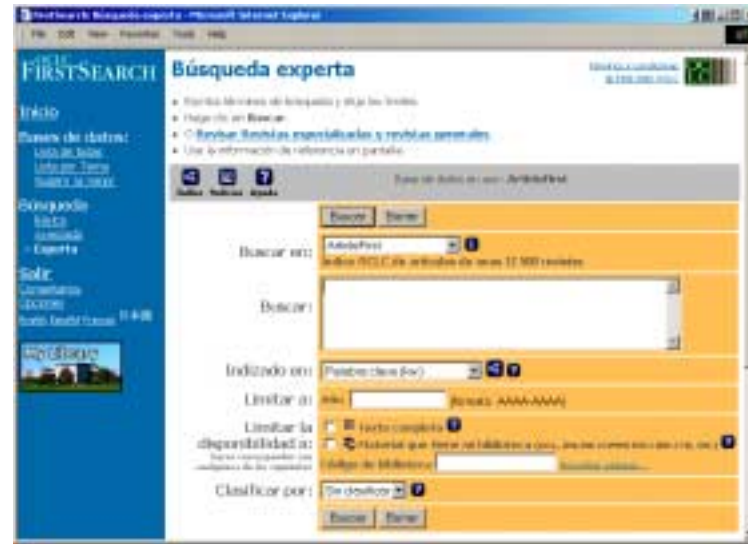
Búsqueda avanzada

La pantalla *Búsqueda avanzada* tiene más límites de búsqueda disponibles, lo que le permite construir búsquedas más complejas. Se pueden combinar hasta tres cadenas de búsqueda y tres índices usando los operadores booleanos (**AND**, **OR** y **NOT**) seleccionados desde los menús desplegables.





Búsqueda experta

La pantalla *Búsqueda experta* está concebida para investigadores expertos que prefieren buscar usando cadenas lógicas de búsqueda. La parte inferior de la pantalla proporciona información de referencia para realizar las búsquedas. Un menú desplegable único ofrece una lista de índices y de etiquetas de índice. Por ejemplo, si desea buscar todos los recursos relacionados con *coffee* escritos por *Elizabeth Alston*, usted puede poner **alston elizabeth and kw:coffee** y seleccionar el índice de autor en el menú desplegable. El índice de autor se aplica solamente a los términos sin etiqueta *alston elizabeth*.



Otras funciones de búsqueda:

- Revise los índices para verificar la ortografía o el formato de cualquiera de los términos de su búsqueda. Haga clic en el botón **Índice**  para acceder a la función Revisar índice.
- Revise los encabezamientos de materia si desea términos adicionales aplicables a su búsqueda. Haga clic en el botón **Materias**  para acceder a la lista de Encabezamientos de materia. Esta función está disponible sólo en algunas bases de datos.
- Use ordenamiento por relevancia para organizar los resultados de su búsqueda. Los registros más relevantes aparecen al comienzo de la lista de resultados y van perdiendo relevancia con respecto a los términos claves de búsqueda a medida que se desciende en la lista.

Datos de la búsqueda

Los datos de la búsqueda son los términos de la búsqueda combinados con caracteres especiales de búsqueda o etiquetas y operadores booleanos.

Construcción de datos de búsqueda

Para buscar	Use	Ejemplo	Resultados
información sobre materias	cualquier palabra o palabras	internet	muchos resultados (palabra común)
		xilófono	pocos resultados (palabra poco común)
categorías de información	etiquetas de índice	^su:technology ti:latin america	<i>technology</i> como tema, <i>latin america</i> en títulos
frase exacta	comillas " "	"fiebre amarilla"	<i>fiebre amarilla</i>
plurales	signo +	caballo+	<i>caballo, caballos</i>
variantes o parte de una palabra	comodines *, #, o ?	planta*	<i>planta, plantas, plantar, plantación, plantados, etc.</i>
todas las palabras	AND	perros AND gatos	<i>perros y gatos</i>
una palabra o todas las palabras	OR	perros OR gatos	<i>perros, gatos, y perros y gatos</i>
una palabra excluyendo otra	NOT	canal NOT panamá	<i>canal</i> pero no <i>canal panamá</i>
palabras cercanas, orden dado	w	historia w2 méxico	<i>historia y méxico</i> con hasta 2 palabras diferentes entremedio
palabras cercanas, cualquier orden	n	historia n3 méxico	<i>historia y méxico</i> , con hasta 3 palabras diferentes entremedio

a. **Nota importante:** La base de datos WorldCat permite realizar búsquedas por clasificaciones de materia en Español. Ejemplo: **su:tecnología**

Usando etiquetas de índice

Use la etiqueta de índice y	cuando su búsqueda incluye	Ejemplos
dos puntos (:)	palabras específicas o fragmentos de frases	kw:sur america
	operadores de búsqueda (w o n)	kw:alcohol w2 fetal
	otros caracteres especiales de búsqueda, como el signo más (+) o el asterisco (*)	ti:(sociedad+ or cultura+) and espa*
signo igual (=)	frases exactas como ocurre con nombres y títulos	ti=caperucita roja